

Mitarbeiter Logistik (m/w/d)

Abteilung Beschaffung und Wirtschaft

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	01.10.2026
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	27.08.2026
EINRICHTUNG	Abteilung Beschaffung und Wirtschaft	REFERENZ-NR.	2026-K-0273
BEREICH	Materiallogistik		

Ihr Aufgabenbereich

- Hausinterner Transport von medizinischen und nicht-medizinischen Gütern jeglicher Art (u.a. Arzneimittel)
- Bearbeitung von Wareneingängen (inkl. Wareneingangsbuchung und Qualitätskontrolle)
- Transportaufträge verschiedener Art (inkl. PKW-,Sprinter- und LKW-Transporte sowie Ticketbearbeitung)
- Transport und Entsorgung von Müll jeglicher Art (inkl. Sondermüll und Lösemittel) sowie Abfalltrennung gemäß gültiger Vorschriften
- Bei Bedarf Mitarbeit bei Umzügen und Veranstaltungen
- Sonstige Aufgaben im Bereich der Logistik

Unsere Anforderungen

- Berufserfahrung im Lager- und Logistikbereich
- Hohe körperliche Belastbarkeit (u.a. durch Heben, Tragen und Schieben)
- EDV-Erfahrung (Microsoft Office, SAP-Kenntnisse zwingend erforderlich)
- Arbeiten im Freien
- Hohe Flexibilität (u.a. durch wechselnde Tätigkeiten und Einsatzbereiche)
- Verantwortungsbewusstsein und Sorgfältigkeit
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind selbstverständlich
- Führerschein der Klasse B wünschenswert
- Flurförderfahrzeugschein / Staplerschein wünschenswert

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche, Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub.
- **Arbeitsplatz im Herzen Münchens:** Sie sind am Campus Innenstadt tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf 1 Jahr befristet.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers



Fort- und Weiterbildungen



Betriebliche Altersvorsorge



Kinderbetreuungsangebote



Mobile Arbeit (bei Eignung)



Jobticket



Vergünstigungen



Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Herr Cerkovnik, Philipp



089/ 4400 - 74110



philipp.cerkovnik@med.uni-muenchen.de

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/ca5f75d4b5c004fa>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.