

Pflegefachkraft für die Poliklinik A und B (m/w/d)

Pflegedirektion | Ambulanz, Funktionsabteilung und AEMP

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Vollzeit/Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Pflegedirektion Ambulanz, Funktionsabteilung und AEMP	REFERENZ-NR.	2026-P01-0114
BEREICH	Poliklinik A und B		

Die Medizinischen Polikliniken sind Spezialambulanzen, in denen Patienten nach Überweisung durch den Hausarzt ambulant diagnostiziert und betreut werden.

Die Medizinische Poliklinik A umfasst Spezialsprechstunden mit den Schwerpunkten Herz- und Kreislauferkrankungen (Kardiologie), Gastroenterologie und Hepatologie sowie Hämatologie und internistische Onkologie.

Die Medizinische Poliklinik B betreut Patientinnen und Patienten mit Erkrankungen aus den Bereichen Endokrinologie, Niere, Diabetes und Stoffwechsel sowie Lungen- und Bronchialsystem.

Ihr Aufgabenbereich

- Organisation und Unterstützung der ambulanten Sprechstunden
- Assistenz bei diagnostischen und therapeutischen Maßnahmen
- Betreuung und Beratung der Patientinnen und Patienten
- Koordination von Terminen und Untersuchungsabläufen
- Dokumentation und administrative Tätigkeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung zur Pflegefachkraft
- Interesse an der ambulanten internistischen Versorgung
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten attraktives Onboarding, eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir bieten Ihnen eine 38,5-Stunden-Woche, mindestens 30 Tage Urlaub, viele Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie und attraktive Teilzeitbeschäftigungsmöglichkeiten.
- **Zusätzlicher Urlaub:** bis zu 9 zusätzliche Urlaubstage für Mitarbeitende in der Wechselschicht möglich.
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar sind.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.
- **Anreizkonzept der Pflege:** Wir honorieren Engagement und fachspezifische Weiterbildung in der Pflege durch unser hausinternes Anreizkonzept der Pflege. Weitere Informationen unter: [Anreizkonzept für Mitarbeitende der Pflege](#)

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

	Fort- und Weiterbildungen		Jobticket
	Betriebliche Altersvorsorge		Vergünstigungen
	Kinderbetreuungsangebote		Personalwohnraum (soweit verfügbar)
	Mobile Arbeit (bei Eignung)		

Herr Opalka

Kommissarische Pflegedienstleitung P01

 +49 89 4400 72910

 pflegestellen@med.uni-muenchen.de

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/96502b2dcc9ed790>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.