LMU KLINIKUM

Studentische Hilfskraft – Onkologische Studienzentrale (m/w/d)

Medizinische Klinik III (Onkologie)

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	15.01.2027
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	15.12.2026
EINRICHTUNG	Medizinische Klinik III (Onkologie)	REFERENZ-NR.	2026-K-0449
BEREICH	Onkologische Studienzentrale		

Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützung des Studienteams bei der Koordination und Durchführung onkologischer Therapiestudien
- Mitarbeit bei der Betreuung und Organisation klinischer Studien in enger Zusammenarbeit mit den behandelnden Ärztinnen und Ärzten
- Verwaltung und Organisation von Studienproben
- Erfassung, Katalogisierung und Verwaltung eingehender Studiendokumente und Bioproben
- Übernahme allgemeiner administrativer Tätigkeiten im Studienalltag

Unsere Anforderungen

- Laufendes Studium der Biologie, Biomedizin, Molekularen Medizin, Biochemie, Gesundheitswissenschaften, Medizinischen Biotechnologie oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Interesse an onkologischen Studien und klinischer Forschung
- Flexibilität, Teamfähigkeit und ein freundliches Auftreten
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Unser Angebot

- Ein zunächst auf ein Jahr befristeter Arbeitsvertrag mit Option auf Verlängerung
- Branche mit Zukunft: Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa
- Vielseitige Tätigkeit: In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven
- Einarbeitung und Zusammenarbeit: Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet
- Beruf und Privatleben: Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch eine flexible Teilzeitstelle
- Arbeitsplatz im Südwesten Münchens: Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen

Frau Dr. med. Weiss, Lena

+49 89 4400 83372

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

http://www.lmu-klinikum.de/b81061753ee3239e

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der Datenverwendungshinweis!