

Studentische Hilfskraft Projektmanagement (m/w/d)

Stabsstelle Medizinische Organisationsentwicklung

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	31.10.2026
EINRICHTUNG	Stabsstelle Medizinische Organisationsentwicklung	REFERENZ-NR.	2026-K-0364
BEREICH	Ärztliche Direktion		

Ihr Aufgabenbereich

- Mitwirkung bei der Konzeption und Umsetzung von Projekten zur Reorganisation medizinischer Prozesse
- Begleitung von Change-Initiativen und Projekten
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Präsentationen für den Vorstand gemeinsam mit der Projektleitung
- Teilnahme und Protokollierung bei interdisziplinären Projektmeetings
- Recherche und Aufbereitung von Fachinformationen
- Unterstützung der Projektteams bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Mitarbeit an teambezogenen Aufgaben der MOE, z.B. Aufbau gemeinsamer Arbeitsstrukturen, Templates oder dem Wissensmanagement

Unsere Anforderungen

- Du bist in einem Studiengang der Gesundheitsökonomie, des Gesundheitsmanagements, der Medizin, Public Health, Pflegewissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung immatrikuliert
- Du beherrschst die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift (Niveau C2)
- Du hast großes Interesse an medizinischen und organisatorischen Prozessen innerhalb des Klinikums
- Der routinierte Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und PowerPoint, gehört zu deinen Stärken
- Du verfügst über ausgeprägte analytische Fähigkeiten und arbeitest selbstständig und strukturiert
- Idealerweise bringst du erste praktische Erfahrungen in der Projektarbeit mit
- Du zeichnest dich durch Eigeninitiative, Verlässlichkeit und Engagement aus und schätzt gleichzeitig die Zusammenarbeit im Team

Unser Angebot

- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen
- Flexible Arbeitszeiten: Wir stimmen deine Arbeitszeiten gemeinsam mit dir ab und orientieren uns dabei an deinem Stundenplan und deinen individuellen Bedürfnissen. So kannst du Studium und Job gut miteinander verbinden.
- Remote Work & Home Office: Je nach Anzahl deiner Arbeitstage und den Aufgaben im jeweiligen Projekt besteht auch die Möglichkeit, teilweise remote zu arbeiten
- Mitarbeitenden-Konditionen: Als Student*in kannst du in unserer Mensa und Cafeteria zu vergünstigten Mitarbeitenden-Konditionen essen
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten: Wir gehen auf deine individuellen Interessen und Stärken ein: Wenn du Verantwortung übernehmen möchtest und die entsprechenden Voraussetzungen mitbringst, kannst du dich beispielsweise auch in die (Teil-)Leitung von Projekten einbringen
- Interne Academy: Unsere interne Academy bietet dir zusätzliche Möglichkeiten, dich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln
- Team auf Augenhöhe: Du arbeitest in einem offenen und hilfsbereiten Team, in dem Wert auf eine vertrauensvolle Zusammenarbeit und Kommunikation auf Augenhöhe gelegt wird.
- Gute Erreichbarkeit: Dein Arbeitsplatz befindet sich am Campus Großhadern, der sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist

Frau Kromer, Isabell

 +49 89 4400 58006

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/b5b99f30faf0abd7>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)